



税理士法人 泉が丘会計センター 主催
レベルアップセミナー2008

『決算における経理のポイント～初級編～』

の御案内

日々の月次決算の集大成である「年次決算」ですが、この時には必ずやっておかなければいけない経理のポイントがあります。

そこで今回は、「決算整理」に重点を置き、起こさなければならない“仕訳”や、作成・整備をしておかなければならない書類等について、わかりやすく解説いたします。

決算整理を理解すると、決算書の見方が変わります。ぜひこの機会に身に付けていただきたいと思っております。

【主な内容】

- ・『決算整理』って何？
- ・決算手続の流れについて
- ・決算にあたり必ずしなければならないことは？

【開催概要】

開催日時 平成20年3月5日(水) 10:00～11:30
講師 課長 伊藤健介
場所 税理士法人 泉が丘会計センター 本社2階研修室(駐車場有)
募集人員 16名(先着順)
対象者 経理、総務担当の方
受講料 1,000円(弊社関与先様は無料です。)
申込締切日 平成20年3月3日(月)

【お問合せ先】

レベルアップセミナー実行委員会 担当：田中・木村

TEL 076-243-2762

ホームページ izumigaokakaikei.com

メールアドレス yamasyotyou@tkcnf.or.jp

【お申込欄】

税理士法人 泉が丘会計センター 行 平成20年 月 日

会社名 _____

参加者名 _____

FAX送付先 076-241-2460

今後、弊社セミナーのご案内が不要でしたら、お手数ですが不要の旨記載の上、ご返信ください。